

Die Kirchengemeinde Hl. Maria Magdalena Hünfelder Land sucht
zum 01.11.2024 eine



Verwaltungskraft (m/w/d) für die Kitas St. Ulrich, Arche Noah und St. Laurentius

Die Anstellung erfolgt im Umfang von 25 Wochenstunden und ist nach der üblichen Probezeit von 6 Monaten unbefristet.

Die Stelle umfasst folgende Aufgaben:

- Erstellung der Betriebskostenabrechnung und Abrechnungen mit der Stadt und ggf. anderen entsprechenden Stellen
- Erstellung von Statistiken und gesetzlichen Meldungen
- Personalplanung
- Zusammenarbeit mit den Kita-Leitungen und dem zentralen Pfarrbüro
- Abrechnung der Kita-Entgelte und ggf. Mahnwesen
- Zusammenarbeit mit der Zentralrendantur

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation im kaufmännischen oder betriebswirtschaftlichen Bereich
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Programmen
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Organisationstalent
- Identifikation mit dem Auftrag, den Zielen und Werten der römisch-katholischen Kirche

Das bieten wir:

- Vergütung nach der Arbeitsvertragsordnung des Bistums Fulda (AVO-Fulda)
- Benefits wie Jobrad etc.
- Flexible Arbeitszeitgestaltung

Bewerbungen bitte bis zum 15.09.2024 an Verwaltungsleitung.huenfelder-land@bistum-fulda.de
oder per Post an Katholische Kirchengemeinde Maria Magdalena, Kirchplatz 3, 36088 Hünfeld

Der Verantwortlichen unterliegen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten dem Kirchlichen Datenschutzgesetz des Bistums Fulda (KDG). Die von Ihnen zur Verfügung gestellten Informationen werden ausschließlich zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens verwendet. Eine Rückgabe oder Löschung der Bewerbungsunterlagen erfolgt spätestens nach 6 Monaten, sofern Sie keiner Verwendung zu anderen Zwecken ausdrücklich zugestimmt haben. Weitere Informationen zur Verarbeitung und zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unter [Bistum Fulda - Bistum Fulda - Personalverwaltung \(bistum-fulda.de\)](https://www.bistum-fulda.de/Personalverwaltung)